

**PARTICIPER A L'ORGANISATION DE PROJETS, LA DEFINITION DES ROLES, LA PLANIFICATION (SE PROJETER ET ANTICIPER) ET AUX REVUES DE PROJET**

# **ORGANISATION D'UN GROUPE DE PROJET, ROLE DES PARTICIPANTS, PLANNING, REVUE DE PROJETS**

Présentation : Travailler en groupe, ce n'est pas toujours simple ! Mais pourquoi le faire alors ? Comment déterminer qui fait quoi et quels sont les outils pour suivre le projet ? Voyons tout cela dans cette fiche !

**Notions** : organisation, revue de projet, communication, jalon, diagramme de Gantt

## **I. LE GROUPE DE PROJET**

### **1. COMMENT LE CONSTITUER ?**

En cours de technologie, vous allez très certainement être amené à travailler en mode « projet ». Le plus souvent, c'est votre professeur, qui sera le « chef de projet », qui va constituer des

groupes de 3 à 5 personnes de manière aléatoire ou selon des critères définis (affinités, personnalités, compétences ...).

L'objectif sera alors **d'identifier** rapidement **les forces de chacun** pour distribuer les tâches de la manière la plus pertinente et équitable possible.

## **2. POURQUOI TRAVAILLER EN GROUPE ?**

Si le travail en groupe n'est pas toujours facile, il est cependant indispensable quand on s'attaque à de gros projets nécessitant des compétences diverses.

En effet, prenons un exemple :

*Il se peut tout à fait qu'Alexandre soit très fort à l'oral mais qu'il n'accroche pas vraiment avec l'outil informatique. Au contraire, Romain lui est un vrai « geek » mais s'éparpille un peu dans son travail ! Cela tombe bien puisque Joanna est ultra organisée ! Et quant à Juliette, c'est la pro du graphisme, elle maîtrise Power Point comme personne !*

Et voilà, votre groupe est constitué et vos forces (et faiblesses) sont bien identifiées. A vous quatre, vous avez tout ce qu'il faut pour mener à bien le projet.

Vous pourrez vous répartir les tâches pour travailler de manière efficace !

## II. L'ORGANISATION DANS LE GROUPE DE PROJET

Une des deux clés de la réussite d'un groupe de projet est certainement **l'organisation**. Si vous êtes rigoureux sur cet aspect alors vous êtes sur la bonne voie !

Il existe deux types d'organisation : le travail collaboratif et le travail coopératif.

### 1. TRAVAIL COOPERATIF

Cette organisation est souvent adoptée dans les groupes de projet puisqu'elle permet d'avancer assez vite.

En effet, **les tâches vont être réparties** entre tous les membres de l'équipe en fonction de leurs compétences. Chacun va donc travailler de son côté et les résultats seront assemblés dans un second temps.

Le risque de cette organisation c'est le manque de communication.

### 2. TRAVAIL COLLABORATIF

Dans ce type d'organisation, tous les membres de l'équipe vont **travailler en même temps** sur un point précis en mettant leurs compétences en commun. Le travail avancera donc peut être plus lentement mais cela favorise l'échange et la communication.

### III. LA COMMUNICATION DANS LE GROUPE DE PROJET

La communication est la seconde clé de la réussite de votre projet. Si vous n'échangez pas au sein de votre groupe alors vous pouvez vous mettre en grande difficulté. D'ailleurs, le chef de projet (votre enseignant) va, en général, s'en apercevoir assez vite et vous alerter !

De nos jours il existe de très nombreux moyens de communication, que ce soit à distance ou en présentiel.

**A distance**, vous pouvez communiquer et échanger grâce à :

- Vos boites mail
- Des drop box
- Des classes virtuelles
- Des plateformes d'échange
- Des Google Doc ... etc.

**En présentiel**, rien de plus simple, vous pouvez vous retrouver :

- En cours de techno
- Au CDI
- A la médiathèque
- Chez l'un d'entre vous ... etc.

Pour travailler régulièrement ensemble.

## IV. LA REVUE DE PROJET

### 1. QU'EST-CE QUE C'EST ?

La revue de projet c'est une sorte de **réunion** avec toutes les personnes impliquées dans le projet. C'est l'occasion de faire un bilan complet sur la situation, on va **informer** et **être informé** !

Habituellement il existe deux cas qui vont générer une revue de projet :

- Si un des membres identifie un **problème** à résoudre rapidement, alors il peut convoquer le groupe pour en parler.
- Si on doit passer un **jalon**. Un jalon est une **étape clé** qui a été préalablement définie par l'équipe.

A noter aussi qu'un **projet peut évoluer** dans le temps. Si on constate un changement de positionnement, on doit alors solliciter le groupe pour faire une revue de projet.

### 2. QUELLES INFORMATIONS DOIT-ON ABORDER ?

Lors de la revue de projet, on fait un bilan sur la situation.

On pourra par exemple se poser les questions suivantes :

- Est-on bien dans le planning ? En avance, en retard ?
- Le travail est-il bien réparti ? Tout le monde sait ce qu'il a à faire ?
- Y a-t-il des difficultés ? Comment les résoudre ?
- Peut-on anticiper sur d'éventuels obstacles à venir ? Comment les anticiper ?

Chaque membre de l'équipe va donc présenter ses résultats. Il y aura ensuite un moment d'échange et enfin un bilan.

### **3. EN PRATIQUE**

Habituellement, vous allez préparer votre revue de projet et la présenter au reste de la classe.

Pour être sûrs de réussir votre revue de projet, il faut la préparer minutieusement en se posant les questions suivantes :

- Quels sont les moments importants à mentionner ?
- Qui va faire la présentation ? (En général, le/ la plus à l'aise à l'oral)
- Combien de temps doit durer la présentation ?
- Quelles questions peut-on nous poser ?

Pour la présentation, n'hésitez pas à vous référer aux fiches « *Outils numériques de présentation* » et « *Charte graphique* ».

A la fin de la revue de projet, le chef de projet va vous donner un feu vert, un feu orange ou un feu rouge.

- **Feu vert** : Accord pour continuer le projet sans restriction – *Vous avez fait du super boulot !*
- **Feu orange** : Accord pour continuer mais uniquement si vous appliquez certaines recommandations dans un délai imparti – *Ce n'est pas mal mais attention, quelques obstacles ont été relevés !*

- **Feu rouge** : Refus de poursuivre – *Aïe, vous partiez dans la mauvaise direction, il faut réagir pour ne pas compromettre le projet !*

## V. LE PLANNING

Comme on l'a vu plus haut, la clé de la réussite d'un groupe de projet c'est **l'organisation**. Et qui dit organisation dit forcément **planning**.

Le diagramme de Gantt est un outil qui vous donne en un coup d'œil une vision globale de l'avancement de chacun sur ses missions. Cela vous permettra de voir si de l'avance ou du retard ont été pris afin de réagir au plus vite.

	Jour 1	Jour 2	Jour 3	Jour 4	Jour 5	Jour 6
Recherche						
Préparation						
Mesures						
Fabrication						

*Exemple de Diagramme de Gantt*