

CENTRE D'INTERET : la consultation et la présentation de documents numériques

Problématique : comment créer un document numérique comportant du texte et des images ?

Exercice clavier

Je suis capable de saisir tous les caractères :

Des minuscules :

Des majuscules :

Des lettres accentuées :

Des chiffres et des signes mathématiques :

De la ponctuation :

Des caractères spéciaux :

Je suis capable d'utiliser différentes polices de caractères.

Je sais changer la taille des caractères, les mettre en gras, italique, souligné.

Je sais aligner cette phrase à gauche.

Je sais aligner cette phrase à droite.

Je sais centrer cette phrase.

Je sais même surligner ou changer la couleur des caractères.

Je sais recopier une phrase avec le Copier/Coller.

Soit avec le raccourci clavier soit dans le menu édition.

Je sais insérer une image sous ce texte.