

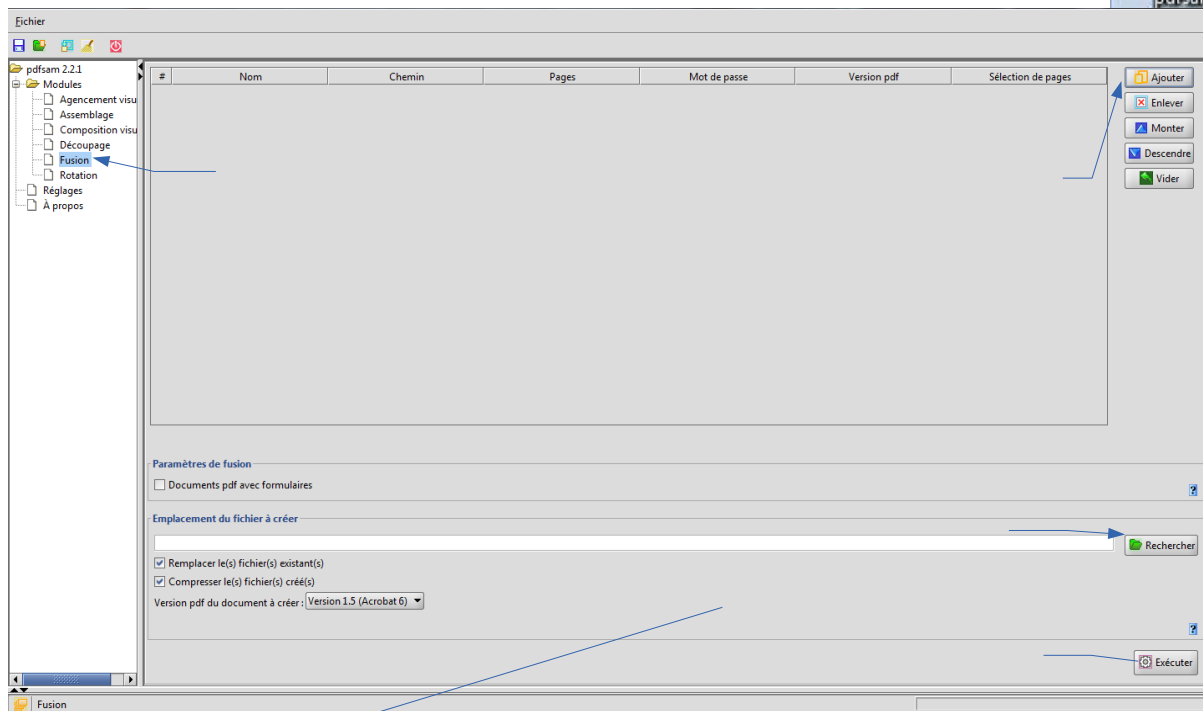
# FICHE D'AIDE POUR RÉALISER SON CLASSEUR NUMÉRIQUE.

**Avant toute opération assurez vous que vos documents soient au format pdf.**

## 1) COMMENT FUSIONNER PLUSIEURS DOCUMENTS AU FORMAT PDF ? :

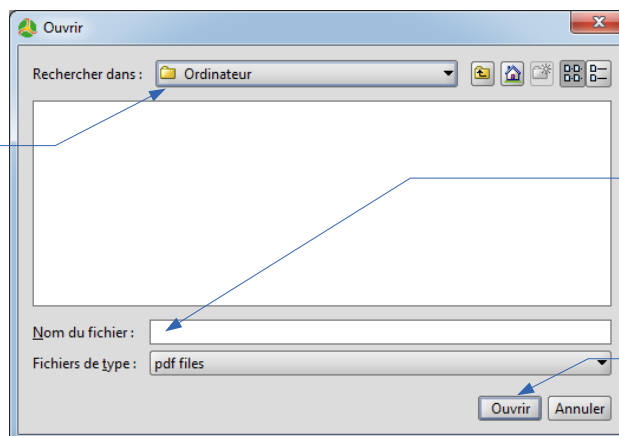


Lancer le logiciel **pdfsam** ; <https://framalibre.org/content/pdf-sam-basic>



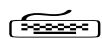
**3 :** Cliquer sur « Rechercher » pour donner un mon et un emplacement à votre fichier: Vous pouvez utiliser l'ent du collègue et / ou votre clé usb ou votre ordinateur personnel.

**4 :** Sélectionner votre espace personnel



**5 :** Nommer votre document  
« classeur\_numerique\_no  
m\_classe », ou reprenez  
le nom du fichier du  
classeur existant.

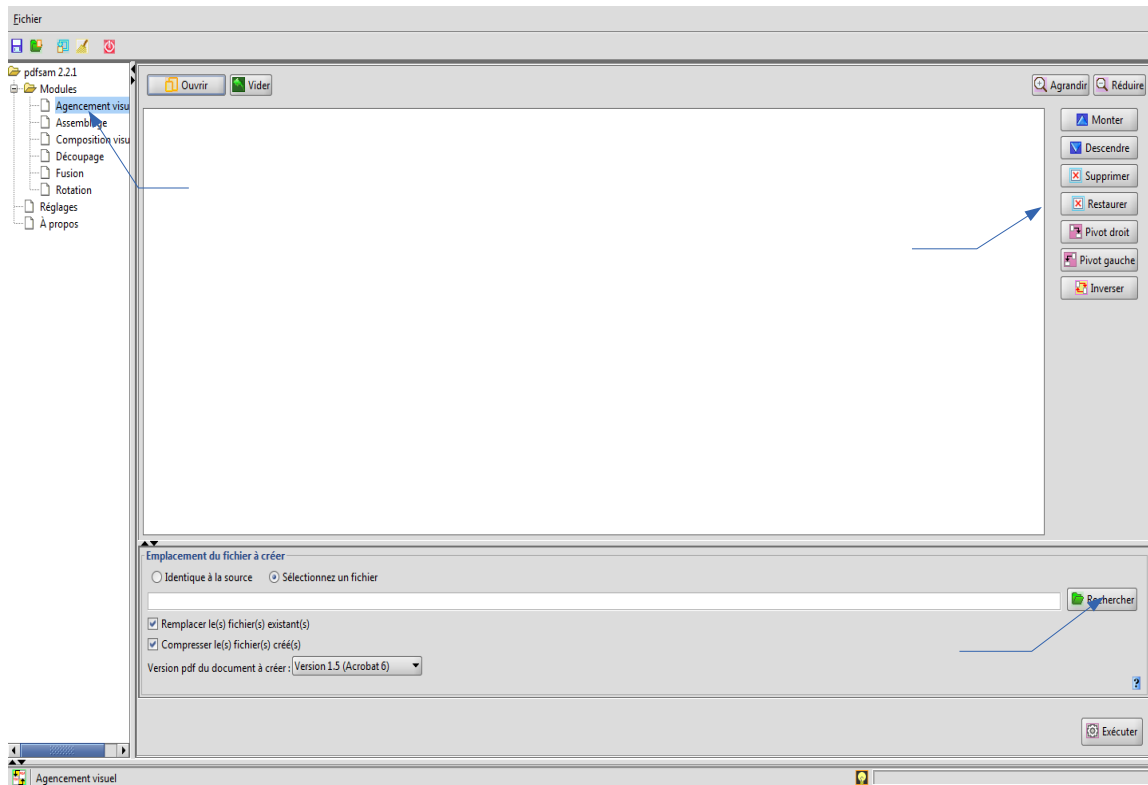
**6 :** Cliquer sur ouvrir



**7 :** Cliquer sur « Exécuter »

**2) COMMENT DÉPLACER DES PAGES ? :**

Une fois le document fusionné, vous pouvez modifier les pages (suppression, déplacement, etc).



**3) COMMENT COMPOSER LIBREMENT UN DOCUMENT À PARTIR D'AUTRES DOCUMENTS PDF ? :**

Il est aussi possible de créer entièrement un nouveau document PDF à partir d'un ou plusieurs autres documents PDF ;

**1 :** (choisir « Composition visuelle »)

**2 :** Ajouter un ou plusieurs documents PDF

**3 :** Sélectionner une, ou plusieurs, pages

